

COUPA-KURZANLEITUNG FÜR DHL GROUP-LIEFERANTEN

KATALOGPFLEGE IM COUPA LIEFERANTENPORTAL(CSP)





Spracheinstellungen in Coupa Supplier Portal (CSP)

01 Die Spracheinstellungen in Coupa CSP spielen eine sehr wichtige Rolle bei der Erstellung und dem Hochladen von Katalogen.

02 Die Sprache des Katalog-Hochladetemplates (die Kopfzeilen der Datei) muss mit der Sprache übereinstimmen, die beim Hochladen der Datei in CSP verwendet wird, während der Inhalt des Katalogs (Produktnamen und Beschreibungen) in einer anderen Sprache beibehalten werden kann.

03 Bei der Erstellung eines neuen Katalogs wird dringend empfohlen, Coupa CSP auf Englisch einzustellen. Die Verwendung der Spracheinstellung Englisch (US) in Verbindung mit dem englischen Katalog-Hochladetemplate führt zu den geringsten Problemen während des Dateiuploads.



04 Alternativ ist es auch möglich, Coupa CSP auf die jeweilige "Katalogsprache" einzustellen. Allerdings muss auch das entsprechende Hochladetemplate verwendet werden.

Beispiel: Ändern Sie die System-/Benutzersprache auf Deutsch, wenn Sie einen Katalog für Deutschland mit deutschen Artikelbeschreibungen laden und dabei das Hochladetemplate für den Katalog mit deutschen Spaltenüberschriften verwenden.

Bitte beachten Sie:

- Als erste Option verwenden Sie Coupa CSP idealerweise mit der Spracheinstellung Englisch (US).
- Oder verwenden Sie die Sprache des Kataloginhalts in Verbindung mit dem entsprechenden lokalen Hochladetemplate.



Katalogverwaltung im Coupa Lieferantenportal (CSP)

01

01 Unter dem Tab „Kataloge“ können Sie Katalogartikel für DHL Group erstellen und anschließend auch aktualisieren und verwalten.

02 Falls die DHL Group bereits einen intern von DHL verwalteten Katalog in Coupa erstellt hat, wird dieser Katalog sichtbar, wenn Sie auf den Tab "Kataloge" klicken.

Das bedeutet, dass der Kataloginhalt, der zuvor in Coupa für DHL geladen wurde, immer dort sichtbar sein wird und als Grundlage für Aktualisierungen des Kataloginhalts verwendet werden kann.



Bitte beachten Sie:

- Stellen Sie sicher, dass Sie "DHL Group" als ausgewählten Kunden im Dropdown-Menü ausgewählt haben.
- Informationen dazu, wie Sie zuvor geladene Kataloge aktualisieren können, finden Sie auf Seite 10 und weiterführend.



Die Katalogerstellung im CSP (1/2)

01 Um einen neuen Katalog zu erstellen, klicken Sie auf Taste "Erstellen".

Tragen Sie die Daten in die Felder ein:

- 02** Ändern Sie den automatisch generiertes Katalogtitel, den Coupa im Pflichtfeld "Katalogname" ausgefüllt ist, von:
- [Ihr Firmenname] [Katalog (Nummer)]
- zu einem Namen gemäß der Namenskonvention der DHL Group (siehe unten)**
- Wählen Sie ein Start- und Enddatum für Ihren Katalog
 - Wählen Sie ein Ablaufdatum aus oder lassen Sie dieses Feld leer
 - Wählen Sie eine Währung, die für Ihre Katalogartikel verwendet werden soll

02

DHL Group Katalog-Namenskonvention:

[SupplierManaged]_<Regionalcode>_<Ländercode>_<Lieferantennamen>_<Katalogdatum>

Example: **[Supplier Managed]_DACH_DE_RENATA_2023_12_31**

Bitte beachten Sie:

- Die Anwendung der DHL-Namenskonvention ist sehr wichtig für Folgeprozesse, z.B. für die Katalogfreigabe
- Beim Erstellen des ersten Katalogs wird der korrekte Name vom DHL Supplier Enablement Team bereitgestellt
- Wenn Sie sich über den korrekten Katalognamen nicht sicher sind, wenden Sie sich bitte an das DHL Supplier Enablement Team



Die Katalogerstellung im CSP (2/2)

01 Wenn sich der Katalog im Status „Entwurf“ befindet, d. h. noch nicht zur Genehmigung gesendet wurde, können grundlegende Katalogdetails wie der Katalogname noch aktualisiert und bei Bedarf geändert werden. Dazu verwenden Sie das Stiftsymbol unter Aktionen.

Sobald der Katalog genehmigt ist, können diese Details nicht mehr geändert werden und es muss eine neue Version des Katalogs erstellt werden.

02 In Coupa ist es möglich:

- entweder einzelne Katalogpositionen direkt im System über ein einfaches UI zu erstellen
- oder die Positionen in Massupload hochladen

01

02 A.

Bitte beachten Sie:

- Achten Sie darauf, dass Sie bei der Erstellung neuer Kataloge immer die DHL-Namenskonvention einhalten



Erstellung einzelner Katalogpositionen

01 Gehen Sie auf den Tab "Kataloge" zur Sektion "Im Katalog enthaltene Artikel", klicken Sie auf "Erstellen" und geben Sie die entsprechenden Informationen ein.

Obligatorische Felder sind mit einem roten Sternchen gekennzeichnet(*).

02 Sie können die Maßeinheit (Stück, Schachtel, Set usw.) aus der Dropdown-Liste auswählen.

Darüber hinaus können Sie ein Bild des Produkts hinzufügen, indem Sie auf „Choose file“ klicken.

Bitte beachten Sie bei der Erstellung von Katalogen oder Artikeln, dass Sie sich in der Sprache des zu ladenden Katalogs/Artikels anmelden müssen. Sie können die Sprache unten auf der Seite auswählen.

Bitte beachten Sie:

- **Die Felder Bearbeitungszeit, UNSPSC und Vertrag** müssen ebenfalls ausgefüllt werden, auch wenn es sich nicht laut System um Pflichtfelder handelt. Kataloge, bei denen diese Felder nicht ausgefüllt sind, werden von den DHL-Katalogteam abgelehnt.
- Wenn sich der Katalog im Status "Entwurf" befindet und nicht zur Genehmigung vorgelegt wurde, können Sie den Katalog nach dem Speichern bearbeiten oder löschen.
- Im Status "Ausstehende Genehmigung" können Sie den Katalog zurückziehen, erforderliche Änderungen vornehmen und ihn erneut einreichen
- Sobald der Katalog genehmigt ist und Sie Änderungen vornehmen möchten, müssen Sie ihn erneut zur Genehmigung senden.

01

Im Katalog enthaltene Artikel

Erstellen Von Datei laden Export nach Anzeigen Alle Erweiterte Suche Suche

Name	Artikelnummer	Statusänderung	Einzelpreis	Preisänderung	Währung	Andere Felder geändert	Grund der Ablehnung	Aktionen
Keine Übereinstimmungen/Ergebnisse.								

Pro Seite 15 | 45 | 90

02

Katalogartikel Erstellen

Artikeltyp Artikel

* Name Renata Test Artikel

* Beschreibung Zum Testen vorgesehen

* Maßeinheit each

Bestellbar

Name des Herstellers

Artikelnummer des Herstellers

Sustainable Item Yes No

Choose File No file chosen

Attribute für Lieferantenartikel

* Artikelnummer Test123456

Zusätzliche Artikelnummer

Hersteller

Bearbeitungszeit 2

UNSPSC 24120000

Vertrag GOS208125_Office Supplies

Preistyp Festpreis

* Preis 100

* Währung EUR

Einsparungen %

Bestellschritt

Mindestbestellmenge

Verfügbarkeit

Verfügbarkeitsdatum TT.MM.JJ

Abbrechen Speichern



Einzelne Katalogpositionen aktualisieren

01 Wenn Sie die Positionen manuell erstellt oder per Massupload geladen haben, ist es möglich, einzelne Positionen direkt im System zu aktualisieren oder zu löschen, wenn der Katalog noch nicht zur Genehmigung gesendet wurde.

Um ein Produkt zu aktualisieren, klicken Sie einfach auf den Bleistift unter Taste „Aktionen“.

Um ein Produkt zu entfernen, verwenden Sie die Option Löschen (x).

Bitte beachten Sie, dass Artikel aus dem bereits veröffentlichten Katalog nicht aktualisiert werden können - es muss eine neue Version des Katalogs erstellt werden.

01

Im Katalog enthaltene Artikel								
Erstellen Von Datei laden Export nach Anzeigen Alle Erweiterte Suche Suche								
Name	Artikelnummer	Statusänderung	Einzelpreis	Preisänderung	Währung	Andere Felder geändert	Grund der Ablehnung	Aktionen
Renata Test Artikel	Test123456	Neu	100,00		EUR			

Pro Seite 15 | 45 | 90

Bitte beachten Sie:

- Wenn sich der Katalog im Status 'Entwurf' befindet und noch nicht zur Genehmigung gesendet wurde, können Sie den Artikel nach dem Speichern bearbeiten oder löschen.
- Wenn der Katalog auf die Genehmigung wartet, aber noch nicht genehmigt wurde, können Sie ihn immer noch von der Genehmigung zurückziehen, die Produkte nach Bedarf aktualisieren und dann erneut versenden.



Erstellen von Artikeln per Massenupload(1/2)

01 Klicken Sie auf den Tab "Kataloge" im Falle eines Massenuploads von Artikeln, scrollen Sie zur Sektion " Im Katalog erhaltene Artikel" und klicken Sie auf " Von Datei laden " Taste.

01

02 Um eine leere CSV-Datei als Basis für Ihren neuen Katalog zu erhalten, klicken Sie auf die Dropdown-Liste " Download " und wählen Sie das für Sie geeignete Format aus. (Bitte erwägen Sie, die Spracheinstellungen beim Herunterladen der CSV-Datei vorzugsweise auf Englisch oder auf die Sprache abzustimmen, die Ihrem Kataloginhalt entspricht).

02

03 Detaillierte Beschreibungen der Felder in der CVS-Datei finden Sie in der Anleitung „Coupa - Wie füllt man eine CSV-Datei aus“.

Bitte beachten Sie:

- Bitte ändern Sie NICHT die Überschriften der Spalten in der .csv-Datei.
- Verwenden Sie vorzugsweise die Englisch-Spracheinstellungen oder die Systemsprache, die zur Sprache der Katalogartikel passt, die Sie hochladen möchten.
- Jeder Katalog muss von der DHL genehmigt werden, bevor er für DHL-Benutzer in den Coupa-Suchergebnissen verfügbar ist.



Erstellen von Artikeln per Massenupload (2/2)

04 Sobald die CSV-Datei fertiggestellt ist, klicken Sie auf die Taste "Choose File", wählen Sie Ihre CSV-Datei aus. Die Datei wird mit der Taste "Hochladen starten" in System hochgeladen.

05 Nach Abschluss des Uploads prüft Coupa Ihre Datei und zeigt Ihnen die Sektion "Daten bestätigen" an. Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihre neu hinzugefügten Artikel (orange markiert) zu überprüfen und den Upload abzuschließen.

Wenn die hochgeladenen Daten korrekt sind, klicken Sie auf "Hochladen beenden" und Sie erhalten eine Meldung, dass der Upload erfolgreich abgeschlossen wurde.

Als letzten Schritt vergessen Sie bitte nicht, Ihren Katalog zur Genehmigung einzureichen.

Bitte beachten Sie:

- Coupa prüft nur die ersten sechs Produkte in der CSV-Datei und zeigt die oben gezeigte Vorschau an.
- Falls Sie Daten in der CSV-Datei korrigieren müssen, klicken Sie auf "Abbrechen", nehmen Sie die Änderungen vor und laden Sie die korrigierte CSV-Datei erneut hoch.
- Falls die ersten sechs Zeilen korrekt sind, es aber Probleme mit anderen Produkten in der CSV-Datei gibt, erhalten Sie eine Fehlermeldung und eine Liste der fehlerhaften Zeilen, nachdem Sie auf Hochladen beenden geklickt haben. Korrigieren Sie auch in diesem Fall die CSV-Datei und laden Sie sie erneut hoch.

04

Massenladen von Artikelaktualisierungen für [Supplier Managed]_DACH_DE_RENATA_v1

Folgen Sie diesen Schritten zum Hochladen von Artikeln

1. Die CSV-Vorlage **herunterladen** oder die aktuelle Liste **exportieren** (basierend auf dem Feldtrennzeichen für CSV-Dateien in Ihren Einstellungen für Sprache und Region)

oder

2. **Ausfüllen** oder CSV-Datei **aktualisieren**. [Hier klicken](#) um eine Beschreibung der erforderlichen und optionalen Felder in der Vorlage zu erhalten.

- Felder mit * sind Pflichtfelder.
- Jede hochgeladene Zeile wird einen neuen Artikel erstellen.
- Klicken Sie auf „Hochladen starten“. Das System versucht dann, die ersten 6 Zeilen Ihrer Datei zu laden und die Ergebnisse anzuzeigen.

3. **Aktualisierte Datei laden**

tem_list (53).csv

Hinweis: Falls Sie csv-Dateien mit nichtenglischen Zeichen laden, lesen Sie bitte folgendes durch [Hilfshinweis](#).

05

Daten bestätigen

Die erste Zeile Ihres Uploads wurde geladen. Alle Änderungen oder Ergänzungen sind in **orange** hervorgehoben.

Nach Überprüfung der Ergebnisse klicken Sie auf „Hochladen beenden“, um den Upload fortzusetzen, oder auf „Abbrechen“, um den Upload abzubrechen und jegliche Änderungen zu verwerfen.

Das CSV-Feldtrennzeichen ist das Komma (,). Sie können es in [Einstellungen für Sprache und Region](#) ändern.

Row 1	
Neu	
Artikeltyp	Artikel
Lieferantenartikelnr.*	30841602312
Zusätzl. Lieferantenartikelnr.	
Name*	Notebooktasche 13.3" schwarz 6039-00-95 Complete LEITZ 60390095
Beschreibung*	Leitz Laptop Tasche Smart Traveller Complete, 13.3 Zoll, für Mobilgeräte und A4 Dokumente. Hochwertige und



Aktualisieren von Artikeln per Massenupload (1/3)

01

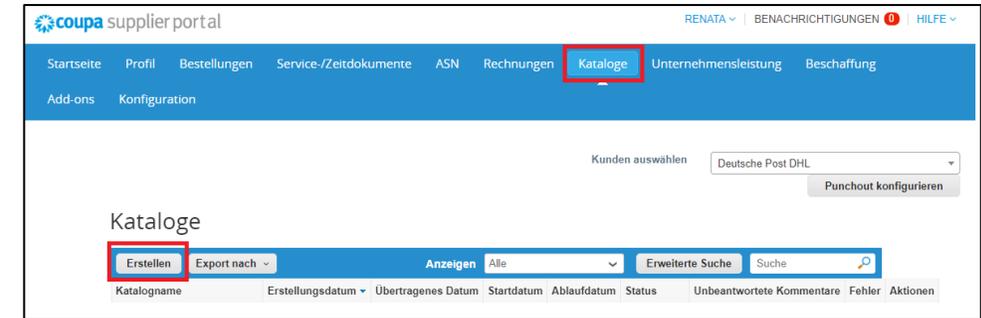
01 Bitte beachten Sie, dass ein bereits veröffentlichter Katalog nicht aktualisiert werden kann - es muss eine neue Version des Katalogs erstellt werden. In der neuen Version können neue Katalogeintrag(e) hinzugefügt oder die vorhandenen aktualisiert werden.

Um den Katalog per Massenupload zu aktualisieren, gehen Sie zu "Kataloge", klicken Sie auf die Taste "Erstellen" und geben Sie die Kopfdaten des Katalogs ein (achten Sie darauf, dass die neue Katalogversion dem Format des Katalognamens entspricht).

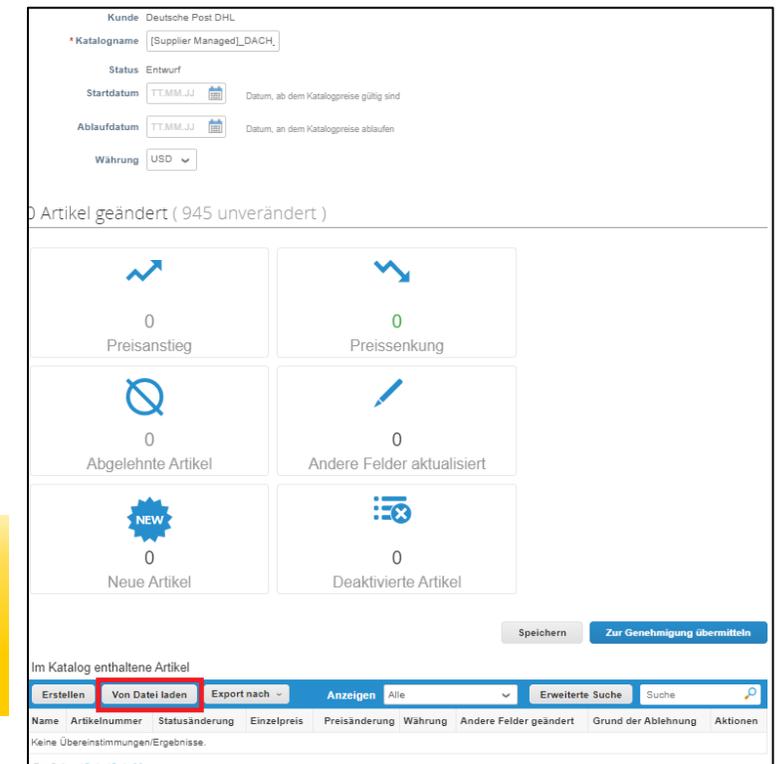
02 Gehen Sie zum Abschnitt " Im Katalog enthaltene Artikel " und klicken Sie auf „Von Datei laden“.

Bitte beachten Sie:

- Die Verwendung des korrekten Katalognamens ist wichtig für nachfolgende Prozesse.
- Wenn Sie sich über den korrekten Katalognamen unsicher sind, wenden Sie sich bitte an das DPDHL Supplier Enablement Team.



02





Aktualisieren von Artikeln per Massenupload(2/3)

03 Um den Artikel aus Ihrem bestehenden Katalog zu ändern, klicken Sie auf "Exportieren nach" und wählen Sie "CSV für Excel (aktuelle Liste)".

In der exportierten Datei können Sie Folgendes tun:

- Aktualisieren der Artikeldetails
- Vorhandene Katalogartikel deaktivieren, indem Sie die Spalte "Aktiv" auf "Nein" setzen
- Hinzufügen neuer Artikel als neue Zeilen
- Zeilen, die nicht aktualisiert werden müssen, entfernen

04 Sobald die CSV-Datei ausgefüllt und aktualisiert wurde, klicken Sie auf die Taste "Choose file" und laden Sie die CSV-Datei hoch. Wenn die Datei hochgeladen ist, klicken Sie auf "Hochladen" starten.

03 Folgen Sie diesen Schritten zum Hochladen von Artikeln

1. Die CSV-Vorlage **herunterladen** oder die aktuelle Liste **exportieren** (basierend auf dem Feldtrennzeichen für CSV-Dateien in Ihren Einstellungen für Sprache und Region).
 oder
2. **Ausfüllen** oder CSV-Datei **aktualisieren**. **Hier klicken** um eine Beschreibung der erforderlichen und optionalen Felder in der Vorlage zu erhalten.
 - Felder mit * sind Pflichtfelder.
 - Jede hochgeladene Zeile wird einen neuen Artikel erstellen.
 - Klicken Sie auf „Hochladen starten“. Das System versucht dann, die ersten 6 Zeilen Ihrer Datei zu laden und die Ergebnisse anzuzeigen.
3. **Aktualisierte** Datei laden
 No file chosen

Hinweis: Falls Sie csv-Dateien mit nichtenglischen Zeichen laden, lesen Sie bitte folgendes durch [Hilfshinweis](#).

04 Folgen Sie diesen Schritten zum Hochladen von Artikeln

1. Die CSV-Vorlage **herunterladen** oder die aktuelle Liste **exportieren** (basierend auf dem Feldtrennzeichen für CSV-Dateien in Ihren Einstellungen für Sprache und Region).
 oder
2. **Ausfüllen** oder CSV-Datei **aktualisieren**. **Hier klicken** um eine Beschreibung der erforderlichen und optionalen Felder in der Vorlage zu erhalten.
 - Felder mit * sind Pflichtfelder.
 - Jede hochgeladene Zeile wird einen neuen Artikel erstellen.
 - Klicken Sie auf „Hochladen starten“. Das System versucht dann, die ersten 6 Zeilen Ihrer Datei zu laden und die Ergebnisse anzuzeigen.
3. **Aktualisierte** Datei laden
 item_list (53).csv

Hinweis: Falls Sie csv-Dateien mit nichtenglischen Zeichen laden, lesen Sie bitte folgendes durch [Hilfshinweis](#).

Bitte beachten Sie:

- Bitte ändern Sie die Überschriften der Spalten in der .csv-Datei nicht.
- Verwenden Sie vorzugsweise die Englisch-Spracheinstellungen oder die Systemsprache, die zur Sprache der Katalogartikel passt, die Sie hochladen möchten.
- Detaillierte Beschreibungen der Felder in der CVS-Datei finden Sie in der Anleitung "Coupa - Wie füllt man eine CSV-Datei aus".



Aktualisieren von Artikeln per Massenupload (3/3)

05 Nach dem Hochladen des Uploads prüft Coupa Ihre Datei und zeigt Ihnen die Ergebnisse in der Sektion "Daten bestätigen" an. Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihre Änderungen zu überprüfen (orange hervorgehoben) und den Upload mit der Taste "Hochladen beenden" abzuschließen.

06 Sobald die Artikel geladen/aktualisiert sind, klicken Sie auf die Taste "Zur Genehmigung übermitteln".

3 Artikel geändert (944 unverändert)

0 Preisanstieg	1 Preissenkung
0 Abgelehnte Artikel	4 Andere Felder aktualisiert
1 Neue Artikel	0 Deaktivierte Artikel

Speichern **Zur Genehmigung übermitteln**

05

Daten bestätigen

Die ersten Zeilen Ihres Uploads wurden geladen. Alle Änderungen oder Ergänzungen sind in orange hervorgehoben. Nach Überprüfung der Ergebnisse klicken Sie auf „Hochladen beenden“, um den Upload fortzusetzen, oder auf „Abbrechen“, um den Upload abzubrechen und jegliche Änderungen zu verwerfen. Das CSV-Feldtrennzeichen ist das Komma (,). Sie können es in [Einstellungen für Sprache und Region](#) ändern.

Artikeltyp	Row 1 Vorhanden Artikel	updated Artikel	Row 2 Vorhanden Servicemenge	updated Servicemenge
Lieferantenartikel*	30841802312	30841802312	30841802311	30841802311
Zusätzl. Lieferantenartikelnr.				
Name*	Notebooktasche 13.3" schwarz 8039-00-95 Complete LEITZ 80390095	Notebooktasche 13.3" schwarz 8039-00-95 Complete LEITZ 80390095	Reparatur	Reparatur
Beschreibung*	Leitz Laptop Tasche Smart Traveller Complete, 13.3 Zoll, für Mobilgeräte und A4 Dokumente. Hochwertige und leichte Business-Tasche mit zwei Hauptfächern und einem kleineren Frontfach. Mit Echtleider-Tragegriffen, verstellbarem Schultergurt und Trolleybefestigung. Das Frontfach ermöglicht Schnellzugriff auf Smartphone, Reisepass, Stifte und Visitenkarten. 18 Fächer einschließlich Schnellzugriffsfach für Tablet oder E-Book-Reader, mit Reinigungstuch und Schlüsselhalter. Separat herausnehmbares Etui für Netzgerät und Kabel. Netzlöcher ermöglichen Durchsicht auf Kabel und kleines Zubehör. Gepolstertes Tablet- und Ultrabookfach mit weichem Fleece schützt Display und Oberfläche. Geheimfach auf der Rückseite für benutzerfreundliche Kopfhörer Verbindung und besseres Wahrnehmen des Vibrationsalarms, mit leuchtangigen Reißverschlüssen, edlen Metallelementen und grünem Innenfutter. Material: leichter und widerstandsfähiger Polyester, innen Soft Fleece. Format: 370 x 75 x 270 mm. Farbe: schwarz.	Leitz Laptop Tasche Smart Traveller Complete, 13.3 Zoll, für Mobilgeräte und A4 Dokumente. Hochwertige und leichte Business-Tasche mit zwei Hauptfächern und einem kleineren Frontfach. Mit Echtleider-Tragegriffen, verstellbarem Schultergurt und Trolleybefestigung. Das Frontfach ermöglicht Schnellzugriff auf Smartphone, Reisepass, Stifte und Visitenkarten. 18 Fächer einschließlich Schnellzugriffsfach für Tablet oder E-Book-Reader, mit Reinigungstuch und Schlüsselhalter.	Vor Ort Reparatur	Vor Ort Reparatur
Preis*	1.500	1.300	150	150
Währung*	EUR	EUR	EUR	EUR

Hochladen beenden Abbrechen

Bitte beachten Sie:

- Coupa prüft nur die ersten sechs Artikel in der CSV-Datei und zeigt die oben gezeigte Vorschau an.
- Falls Sie Daten in der CSV-Datei korrigieren müssen, klicken Sie auf "Abbrechen", nehmen Sie die Änderungen vor und laden Sie die korrigierte CSV-Datei erneut hoch.
- Falls die ersten sechs Zeilen korrekt sind, es aber Probleme mit anderen Elementen in der CSV-Datei gibt, erhalten Sie eine Fehlermeldung und eine Liste der fehlerhaften Zeilen, nachdem Sie auf Upload beenden geklickt haben. Korrigieren Sie auch in diesem Fall die CSV-Datei und laden Sie sie erneut.

Katalogstatus im Coupa Lieferantenportal (CSP)

Catalog Status	Description
Entwurf	Der Katalog wurde erstellt, aber vor der Übermittlung an DHL müssen noch weitere Informationen hinzugefügt werden.
Error/Fehler	Irgendetwas stimmt nicht mit dem Katalog, bitte kontaktieren Sie DHL zur Klärung.
Genehmigung Ausstehend	Der Katalog ist bei DHL eingegangen, aber er hat die Genehmigungskette noch nicht durchlaufen.
Von Kunde angenommen	Der Katalog wurde von DHL akzeptiert, und alle darin enthaltenen Artikel können nun von der Organisation in Coupa angefordert werden.
Von Kunde abgelehnt	Der Katalog wurde mit Angabe des Ablehnungsgrundes abgelehnt. Bitte korrigieren / überarbeiten Sie den Katalog, laden Sie ihn hoch und senden Sie ihn erneut. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an DHL zur Klärung.

Bitte beachten Sie:

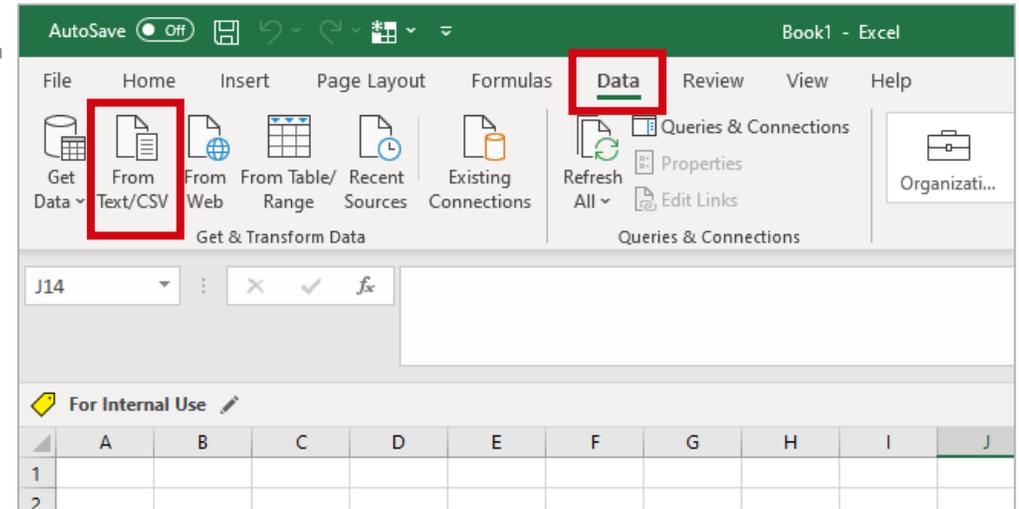
- Jede Aktualisierung des Katalogs wird dem DHL Sourcing Manager zur Überprüfung/Genehmigung der Änderungen vorgelegt. Sobald der DHL Sourcing Manager die Änderungen genehmigt hat, werden diese im Coupa Supplier Portal als „Von Kunde angenommen“ aktualisiert.



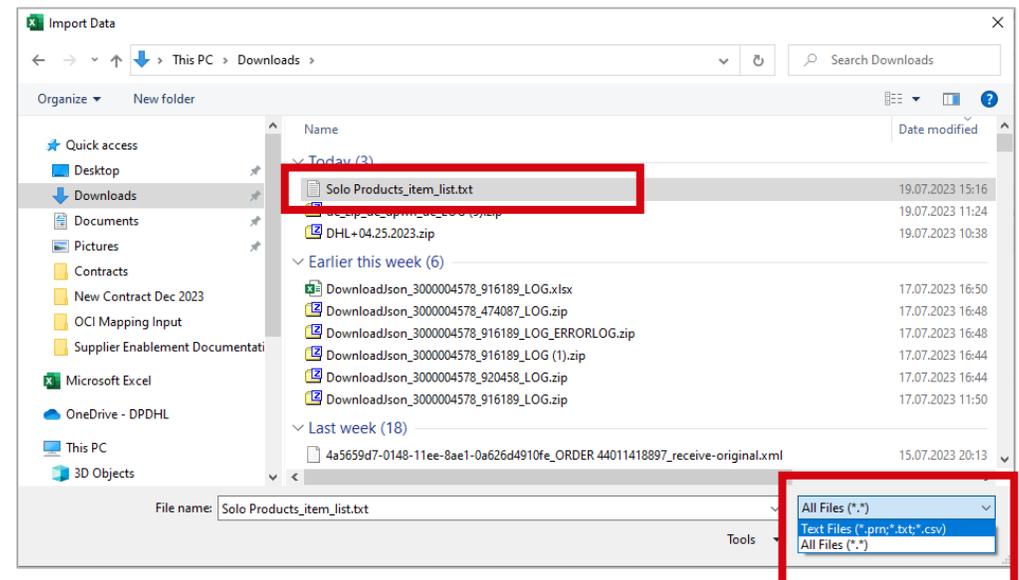
Wie man mit einer CSV-Datei arbeitet (1/3) 01

Manchmal ist es nicht möglich, die CSV-Datei, die von Coupa heruntergeladen wurde, einfach durch einen Klick zu öffnen. Falls dies der Fall ist, folgen Sie bitte diese Schritte:

01 Öffnen Sie Excel und erstellen Sie eine neue leere Arbeitsmappe. Klicken Sie dann auf die Registerkarte "Daten" und wählen Sie "Aus Text/CSV"



02 Navigieren Sie zu der auf Ihrem Computer gespeicherten CSV-formatierten Datei, wählen Sie diese aus und klicken Sie dann auf Importieren.



Bitte beachten Sie:

- Beim Durchsuchen, um die auf Ihrem Computer gespeicherte Datei zu finden, setzen Sie den Dateibrowser auf die Option "Alle Dateien" oder "Textdateien".



Wie man mit einer CSV-Datei arbeitet (2/3)

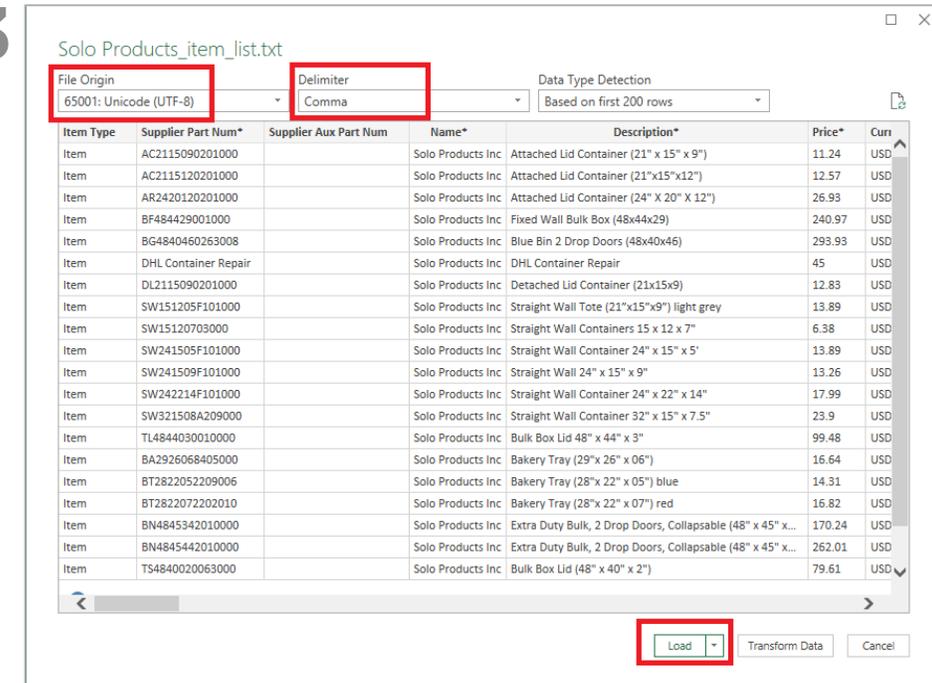
03 Schritt für den Import: Überprüfen Sie, dass die Dateiorsprung (File Origin) auf UTF-8 eingestellt ist.

Wählen Sie den Trennzeichen entsprechend Ihren Coupa-Einstellungen (entweder Komma oder Semikolon) aus.

Klicken Sie dann auf "Laden".

04 Die Excel-Tabelle mit Überschriften und Details ist sichtbar, und Sie können beginnen, Daten unter Verwendung aller Excel-Funktionen zu aktualisieren.

03



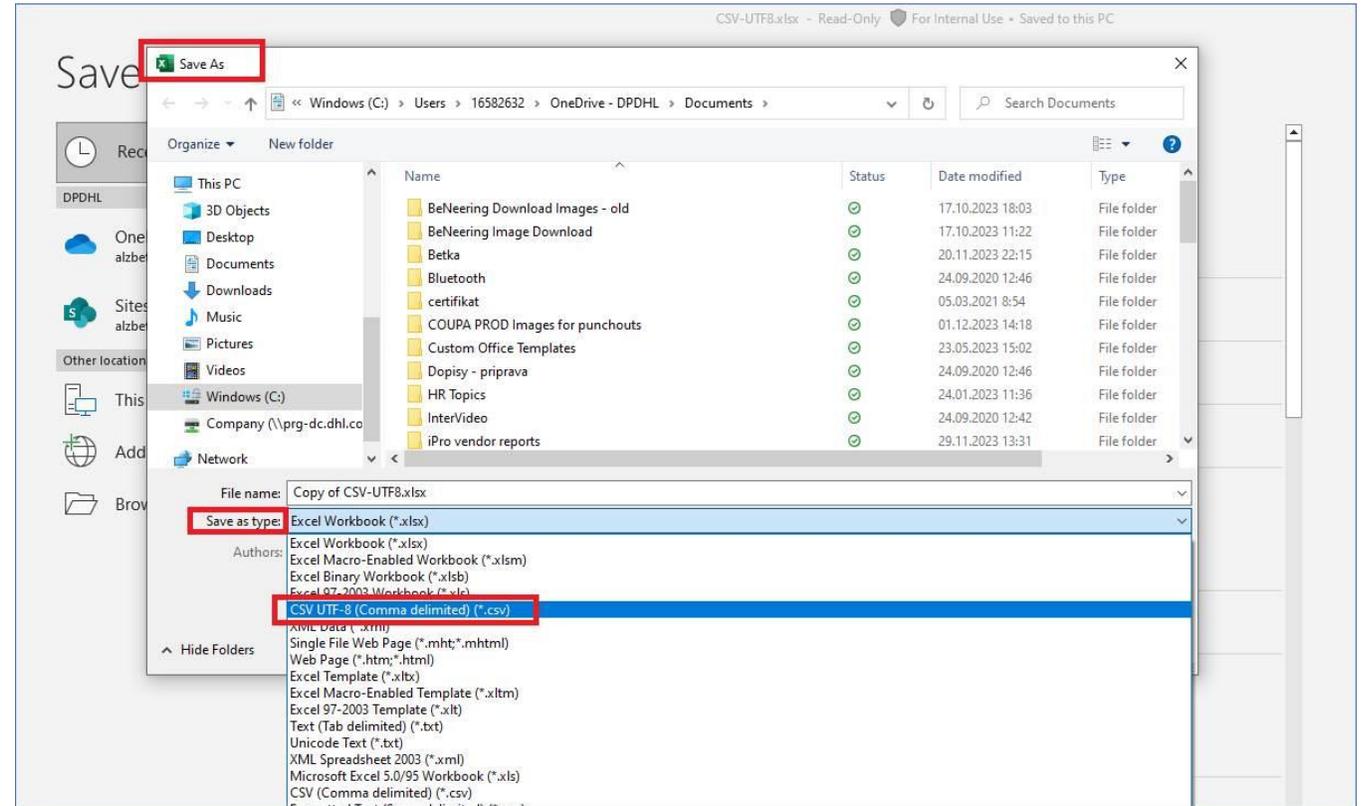
04

Item Type	Supplier Part Num*	Supplier Aux Part Num	Name*	Description*	Price*	Currency*	UOM code*	active*
Item	AC2115090201000		Solo Products Inc	Attached Lid Container (21" x 15" x 9")	11.24	USD	EA	Yes
Item	AC2115120201000		Solo Products Inc	Attached Lid Container (21"x15"x12")	12.57	USD	EA	Yes
Item	AR2420120201000		Solo Products Inc	Attached Lid Container (24" X 20" X 12")	26.93	USD	EA	Yes
Item	BF484429001000		Solo Products Inc	Fixed Wall Bulk Box (48x44x29)	240.97	USD	EA	Yes
Item	BG4840460263008		Solo Products Inc	Blue Bin 2 Drop Doors (48x40x46)	293.93	USD	EA	Yes
Item	DHL Container Repair		Solo Products Inc	DHL Container Repair	45	USD	EA	Yes
Item	DL2115090201000		Solo Products Inc	Detached Lid Container (21x15x9)	12.83	USD	EA	Yes
Item	SW151205F101000		Solo Products Inc	Straight Wall Tote (21"x15"x9") light grey	13.89	USD	EA	Yes
Item	SW15120703000		Solo Products Inc	Straight Wall Containers 15 x 12 x 7"	6.38	USD	EA	Yes

Wie man mit einer CSV-Datei arbeitet (3/3)

05 Sobald die endgültige Version der Datei bereit ist, muss sie erneut im CSV UTF-8-Format gespeichert werden. Gehen Sie dazu zur Option "Speichern unter" in Excel und wählen Sie den richtigen Dateityp aus der Dropdown-Liste aus:

- Suchen Sie speziell nach "CSV UTF-8".
- Wählen Sie nicht das reguläre CSV-Format aus.



DANKESCHÖN