

## DPDHL Groups uppförandekod för leverantörer

Deutsche Post DHL Group är världens ledande företag när det gäller post- och logistiktjänster. DPDHL Group är verksam under två varumärken: Deutsche Post som är Europas ledande leverantör när det gäller posttjänster och DHL som är unikt positionerat på världens tillväxtmarknader, med ett omfattande utbud av internationella express-, godstransport-, e-handels- och supply chain management-tjänster.

Vi är fullt medvetna om det ansvar vi bär gentemot våra kunder, aktieägare, anställda och de samhällen där vi arbetar. Därför har vi skapat en strikt uppsättning etiska värderingar som vägleder oss i vår verksamhet.

Vi förväntar oss att alla våra leverantörer, det vill säga alla företag som gör affärer med ett företag eller en division inom DPDHL Group, håller sig till samma etiska principer. För detta ändamål har DPDHL Group utarbetat denna uppförandekod för leverantörer, som fastställer miniminormerna för att göra affärer med ett företag eller en division inom DPDHL Group.

### Lagar och etiska normer

Leverantören ska följa alla lagar som gäller för dess verksamhet. Leverantören ska stödja principerna i FN:s Global Compact, FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna, liksom ILO:s deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet från 1998, i enlighet med nationell lagstiftning och praxis. Detta gäller särskilt:

### Mänskliga rättigheter och rättvisa arbetsförhållanden

#### ▪ Barnarbete

Leverantören får inte anställa barn under laglig anställningsålder i något land eller lokal jurisdiktion. Om minimiåldern för anställning inte är definierad, ska den vara 15 år. Arbetare under 18 års ålder får bara utföra arbete i enlighet med gällande rättsliga krav (t ex med avseende på arbetstid och arbetsförhållanden) och med förbehåll för eventuella krav avseende utbildning.

#### ▪ Tvångsarbete

Leverantören får inte använda någon form av tvångsarbete, slavarbete eller ofrivilligt arbete. Allt arbete måste vara frivilligt. Anställda måste tillåtas att behålla kontrollen över sina identitetshandlingar (exempelvis pass, arbetstillstånd eller andra personliga juridiska dokument). Leverantören ska se till att anställda inte betalar avgifter eller gör några utbetalningar som är kopplade till att få en anställning under hela anställningsprocessen och anställningstiden. Leverantören ska vara ansvarig för betalning av alla avgifter och utgifter (exempelvis licenser och avgifter) som står i relation till anställda, där så krävs.

Bestraffning, psykiskt och/eller fysiskt tvång, är förbjudet. Disciplinära riktlinjer och förfaranden ska vara klart definierade och kommunicerade till de anställda.

#### ▪ Ersättning och arbetstid

Leverantören ska följa alla tillämpliga nationella lagar och obligatoriska branschnormer när det gäller arbetstid, övertid, löner och förmåner. Leverantören ska betala anställda i rätt tid och tydligt förmedla den grund på vilken anställda får betalt.

Löneavdrag som en disciplinär åtgärd ska inte tillåtas, om det inte är tillåtet enligt lag.

- **Föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar**

Leverantörens anställda måste vara fria att välja om de vill gå med i en fackförening/ arbetstagarrepresentation eller inte, utan att bli hotade eller skrämde. Leverantören erkänner och respekterar rätten till kollektiva förhandlingar i enlighet med tillämpliga lagar.

- **Mångfald**

Leverantören ska främja en integrerad arbetsmiljö som värdesätter mångfald bland sina anställda. Leverantören får inte diskriminera eller tolerera diskriminering när det gäller kön, ras, religion, ålder, funktionshinder, sexuell läggning, nationellt ursprung eller någon annan egenskap som är skyddad enligt lag.

### **Hälsa & Säkerhet**

Vi förväntar oss att våra leverantörer strävar efter att införa normer för hälsa och säkerhet på arbetsplatsen på en hög nivå, genom att tillämpa en metod för hälso- och säkerhetsstyrning som är lämplig för verksamheten.

Leverantören ska följa gällande regler för hälsa och säkerhet i arbetslivet och erbjuda en arbetsmiljö som är säker och bidrar till god hälsa, i syfte att bevara de anställdas hälsa, skydda tredje man och förebygga olyckor, skador och arbetsrelaterade sjukdomar. Detta omfattar regelbundna riskbedömningar på arbetsplatsen och genomförande av adekvat riskhantering och förebyggande åtgärder. De anställda skall ges tillräcklig utbildning och träning i hälso- och säkerhetsfrågor.

### **Dataskydd och avslöjande av information**

Leverantören ska följa relevanta dataskydds- och säkerhetslagar samt respektive förordningar, i synnerhet när det gäller personuppgifter om kunder, konsumenter, anställda och aktieägare. Leverantören ska uppfylla alla dessa krav när personuppgifter samlas in, bearbetas överförs eller används.

Leverantörerna ska skydda konfidentiell information, och endast använda den på lämpligt sätt, dvs. leverantören får inte avslöja information som inte är känd för allmänheten.

### **Mutor och korruption**

Leverantören ska följa alla nationella och internationella lagar mot tagande av mutor samt tillämpliga anti-korruptionslagar, -regler och -normer. Leverantören ska inte (varken direkt eller indirekt) erbjuda eller lova att erbjuda någonting av värde för att otillbörligt påverka en officiell handling eller säkra en otillbörlig fördel för att få eller behålla affärer.

### **Handelsbestämmelser**

Leverantören ska följa alla tillämpliga handels- och importbestämmelser, inklusive sanktioner och embargo, som gäller för deras verksamhet.

### **Penningtvätt och bokföring**

Leverantören ska följa gällande lagar och förordningar för att bekämpa penningtvätt. Leverantören ska sköta bokföring och rapportering enligt internationella lagar och förordningar.

### **Lojal konkurrens**

Leverantören ska följa gällande konkurrens- och antitrustlagar.

### **Intressekonflikter**

En intressekonflikt uppstår när en person har ett privat/personligt intresse som skulle kunna visa sig påverka deras beslut. Sådana intressekonfliktsituationer inkluderar en relation genom blodsband

eller äktenskap, partnerskap, kompanjonskap eller investeringar. Leverantören ska uppgge eventuella faktiska eller potentiella intressekonflikter med DPDHL-personal.

### **Miljö**

Leverantören ska följa alla tillämpliga miljölagar, föreskrifter och standarder, samt genomföra ett effektivt system för att identifiera och eliminera potentiella risker för miljön.

Vi förväntar oss att våra affärspartners strävar efter att stödja DPDHL Groups miljöskyddsmål genom de produkter och tjänster som de levererar (t.ex. genom att tillhandahålla relevanta uppgifter om klimatskydd). I detta avseende förväntar vi oss också att våra leverantörer tar lämplig hänsyn till klimatskydd i den egna verksamheten, till exempel genom att sätta egna mål för klimatskydd och uppfylla dem.

### **Kontinuitetsplanering**

Leverantören ska vara förberedd på eventuella avbrott i sin verksamhet (t.ex. naturkatastrofer, terrorism, programvaruvirus, sjukdom, pandemi, smittsamma sjukdomar). Denna beredskap omfattar särskilt katastrofplaner för att så långt som möjligt skydda både anställda och miljön mot effekterna av eventuella katastrofer som uppstår inom verksamhetsområdet.

### **Affärspartnerdialog**

Leverantören ska uppmuntra sina egna leverantörer att följa denna uppförandekod för leverantörer som en del av uppfyllandet av deras avtalsmässiga förpliktelser.

### **Efterlevnad av uppförandekoden för leverantörer**

DPDHL Group förbehåller sig rätten att, efter skäligt varsel, kontrollera att kraven i uppförandekoden för leverantörer efterlevs. DPDHL Group uppmuntrar sina leverantörer att genomföra sina egna bindande riktlinjer för etiskt uppförande.

Alla brott mot åligganden som anges i denna uppförandekod för leverantörer anses vara ett väsentligt avtalsbrott av leverantören.